

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в МБДОУ «ЦРР – д/с №65»г. Находка

Комплектование МБДОУ «ЦРР – д/с № 65»г. Находка на учебный год производится в сроки 15-16 мая ежегодно и 6 июня дополнительный добор.

Информация о сроках и графике комплектования МБДОУ «ЦРР – д/с № 65»г. Находка размещена на информационном стенде и официальном сайте управления образования:

<http://nakhodka-edu.ru>

На период комплектования образовательных учреждений перевод детей из одного образовательного учреждения в другое временно приостанавливается.

В период комплектования образовательных учреждений управление образования формирует списки детей на зачисления в образовательные учреждения (далее – списки).

Списки формируются с учетом предварительного комплектования и подтвержденных льгот, а также даты подачи заявления о постановке на учет (регистрации) детей в электронном реестре.

Количество мест в МБДОУ «ЦРР – д/с № 65»г. Находка, предоставленных по внеочередному, первоочередному и преимущественному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 30% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

Комплектование групп МБДОУ «ЦРР – д/с № 65»г. Находка воспитанниками осуществляется по одновозрастному принципу.

Отнесение ребенка к возрастной группе осуществляется по достижению им соответствующего возраста по состоянию, на 01 сентября текущего года:

- от 1,5 до 2 лет – группа раннего возраста;**
- от 2 до 3 лет – первая младшая группа;**
- от 3 до 4 лет – вторая младшая группа;**
- от 4 до 5 лет – средняя группа;**
- от 5 до 6 лет – старшая группа;**
- от 6 до 7 лет – подготовительная группа.**

В период комплектования МБДОУ «ЦРР – д/с № 65»г. Находка утвержденные списки размещаются на информационных стендах для родителей в управлении образования и образовательных учреждениях.

Заявителем в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков необходимо предоставить в образовательное учреждение

- [Заявление](#) установленного образца;**
- Медицинское заключение на ребенка;**
- Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей - (законных представителей).**

В случае неявки заявителя в образовательное учреждение в указанный срок без уважительной причины, ребенок исключается из списка.

Управление образования имеет право отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в конкретном образовательном учреждении по причине отсутствия места в этом учреждении. В данном случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

На период работы родителей (законного представителя) в муниципальных учреждениях в сфере образования, а также в государственных учреждениях в сфере здравоохранения, расположенных на территории Находкинского городского округа, управление образования выписывает направление для зачисления ребенка в образовательное учреждение, с указанием «служебное», без выбытия ребенка с учета очередности в электронном реестре. При увольнении родителя (законного представителя), ребенок теряет право на посещение образовательного учреждения, но остается на учете в электронном реестре. В случае достижения очередности в период работы родителей (законных представителей) ребенку предоставляется место в образовательном учреждении на общих основаниях.

**Зачисление в образовательное учреждение:
Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со списками детей на зачисление в образовательное учреждение.**

Дети, получившие место в образовательном учреждении, подлежат исключению из электронного реестра по истечению месяца.

По мере комплектования групп до 01 сентября, ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в образовательное учреждение в течении года также издается приказ о его зачислении.

Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются ДОГОВОР между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. В договор обязательно включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей; режим работы дошкольного учреждения; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в дошкольном учреждении. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).